



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง...นางสาวสุพัตรา คณานิตย์...ตำแหน่ง...นักวิชาการเกษตรชำนาญการ  
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด...(ผู้รับข้อตกลง) และ...นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข...ตำแหน่ง  
นักจัดการงานทั่วไป...(ผู้ทำข้อตกลง)

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (KRAs) (๒)  
ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) (๓) น้ำหนัก (๔) ระดับค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน (๕) สมรรถนะการ  
ปฏิบัติงานและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า...นางสาวสุพัตรา คณานิตย์...ตำแหน่ง...นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการ  
แทน หัวหน้าสำนักปลัด...ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ...นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข...ตำแหน่ง...นักจัดการงาน  
ทั่วไป...ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (KRAs) (๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) (๓) น้ำหนัก  
(๔) ระดับค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน (๕) สมรรถนะการปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด  
ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และสมรรถนะการ  
ปฏิบัติงาน ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ...นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข...ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า...นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข...ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไป...ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการ  
ปฏิบัติราชการตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ...นางสาวสุพัตรา คณานิตย์...ตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักปลัด...ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด  
และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ให้  
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้อง  
กันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ) 

(นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข)

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุพัตรา คณานิตย์)

ผู้รับข้อตกลง

วันที่.....

รายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. การดำเนินงานของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง	๓๐	ร้อยละของการดำเนินการจัดทำมีความถูกต้อง ครบถ้วน	ผลงานที่ดำเนินการไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย
๒. การดำเนินงานโครงการ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	๒๐	ร้อยละของการดำเนินการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	ผลงานที่ดำเนินการไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย
๓. การดำเนินงานโครงการตลาดนัดสินค้าเกษตรจากชุมชนคนห้วยทอง	๒๐	ร้อยละของการดำเนินการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	ผลงานที่ดำเนินการไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย
น้ำหนักรวม	๗๐	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ) สิริโชค ผู้รับการประเมิน  
(นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข)  
นักจัดการงานทั่วไป

วันที่.....

(ลงชื่อ) วิมล (ผู้ประเมิน)  
(นางสาวสุพัฒตรา คุณานิตย์...)  
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
<b>สมรรถนะหลัก</b>		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	๕	๑
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๑
๔. การให้บริการเป็นเลิศ	๓	๑
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑
<b>สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)</b>		
๑. การคิดวิเคราะห์	๕	๑
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๕	๑
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๕	๑
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๓๐</b>	

เกณฑ์การพิจารณา

ผู้ประเมินพิจารณารายละเอียดพฤติกรรมในพจนานุกรมระดับสมรรถนะที่ละรายการจนถึงระดับสมรรถนะที่กำหนด ทำการนับรายการพฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินทำได้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้โดยเป็นพฤติกรรม ที่ทำได้ ชัดเจน เห็นประจักษ์และสม่ำเสมอ ๘๐% ขึ้นไป ทั้งนี้ ไม่ให้นับพฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินยังไม่ได้ ทำได้ไม่ดีหรือไม่ครบถ้วน หรือยังมีจุดบกพร่องต้องปรับปรุง หลังจากนั้นให้นำรายการพฤติกรรมที่ประเมินได้ไปเทียบกับหลักเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวบัตรประชาชน ๑-๔๐๑๖-๐๐๐๒๔-๔๑-๖	ชื่อ - นามสกุล นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับ ปฏิบัติการ	ตำแหน่งเลขที่ ๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
งาน บริหารทั่วไป	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวบัตรประชาชน ๓-๔๐๑๖-๐๐๘๙๓-๘๖-๕	ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุพัฒตรา คณานิษฐ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ศึกษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ	สำนัก/กอง สำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน  (A)	ตัวชี้วัด  (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ)  (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย			
				๑	๒	๓	๔
๑	การควบคุมการดำเนินงานของงาน กิจการสภา	๑. การบังคับใช้กฎหมายปฏิบัติงาน ถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด  ๒. รายงานการประชุมสภา ถูกต้องแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	๓๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
๒	การดำเนินงานโครงการ จัดการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น อย่างไม่เป็นทางการได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
๓	การดำเนินงานโครงการตลาดนัด สินค้าเกษตรจากชุมชนคนหัวทอง	มีประชาชนมาค้าขายสินค้าในตลาดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒๐ ราย และสามารถเปิดขายนัดแรกได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
<b>รวม</b>			<b>๗๐</b>	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๑๐๐ f.	๑. การบังคับใช้กฎหมายปฏิบัติงาน ถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. รายงานการประชุมสภา ถูกต้องแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	๕	๕	๒๕
๒	๑๐๐ f.	๑. หนังสือรับรองผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นอย่างเป็นทางการจาก กกต. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	๕	๔	๒๐
๓	๓๐ f.	๑. แบบลงทะเบียนผู้ที่มาจำหน่ายสินค้า ๒. มีประชาชนมาค้าขายสินค้าในตลาดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒๐ รายและสามารถเปิดขายนัดแรกได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	๕	๔	๒๐
		รวม	-	-	๖๕

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึงหลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	คะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) ÷ ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (D)			
<b>สมรรถนะหลัก</b>							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	โครงการปรับปรุงการทำงาน	๒	๑	๔	๓.๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	รายงานการประชุม	๒	๒	๕	๔.๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	ระบบฐานกฎหมาย	๒	๒	๕	๔.๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	ทะเบียนผู้ขอคำปรึกษา	๒	๒	๕	๓.๐
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒	เป็นจิตอาสา	๒	๒	๖	๒.๔
<b>สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)</b>							
๑. การคิดวิเคราะห์	๔	๑	แผนอัตรากำลัง	๒	๑	๔	๓.๒
๒. การส่งเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑	ระบบการสั่งงาน	๑	๒	๕	๔.๐
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	งานที่นำเสนอ	๑	๒	๕	๒.๐
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	-	-	-	-	-	<b>๒๗.๘</b>

### ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล.....นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-สกุล.....นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดซึ่ง  
ต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒  
การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะ  
มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาใน  
งานปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันไว้โดยทั้งสองฝ่าย ได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....สิทธิโชค..... (ผู้รับการประเมิน)

(นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ .....

ลงชื่อ .....สุพัฒตรา..... (ผู้ประเมิน)

(นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ .....

### ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

#### ๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ) .....สิทธิโชค..... (ผู้รับการประเมิน)

(นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
วันที่ .....



๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	ระดับผลการประเมิน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๕.๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๗.๕	<input type="checkbox"/> ดีมาก	ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
			<input type="checkbox"/> ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
			<input type="checkbox"/> พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
			<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐	๗๑.๕		

(ลงชื่อ).....<sup>นศ</sup>.....(ผู้ประเมิน)

(นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ .....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การดำเนินงานกิจการสภา	เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมการดำเนินงานกิจการสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๕	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ..... (นางสาวสุพัตตรา คณานิตย์) ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด. ผู้ประเมิน  วันที่	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ..... (นายสิทธิโชค ประเสริฐสุข) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน  วันที่	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....  พยาน วันที่.....
--	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอาจณรงค์ แสนใส)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
 วันที่ .....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....  
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....  
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอาจณรงค์ แสนใส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

วันที่ .....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

มีความเห็นต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....  
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....  
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(นายแทนไท คณานิตย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

วันที่ .....